

PROGRAMME

FORMATION EAE / EP

À l'issue de cette formation, vous aurez acquis différentes clés et méthodes pour encadrer vos entretiens annuels d'évaluation/entretiens professionnels et communiquer efficacement.

- Comprendre les rôles et responsabilités de l'évaluateur et de l'évalué.
- Connaître et maîtriser les méthodes nécessaires à l'évaluateur pour échanger efficacement dans ce cadre spécifique
- Encourager, faire preuve de courage directorial, être cohérent dans la démarche de l'entreprise, du management et du collaborateur
- Utiliser les techniques relationnelles et de communication appropriées à l'accompagnement.

<p>Public</p> <p>Toute personne amenée à exercer une fonction de manager en charge d'une équipe.</p>	<p>Méthodes pédagogiques :</p> <p>Alternance d'exercices pratiques, de mise en situation et d'exposés. Nombreux tests et outils pour faciliter l'ancrage des nouveaux acquis. Partage d'expériences, étude de cas.</p>
<p>Pré-requis :</p> <p>Aucun</p>	<p>Moyens :</p> <p>Un ordinateur, un paperboard, un vidéoprojecteur par salle.</p>
<p>Modalités pédagogiques :</p> <p>Présentiel : formation en face à face pédagogique – De 1 à 4 personnes</p>	<p>Support de cours :</p> <p>Support papier, sondage et tests, vidéos.</p>
<p>Durée : 1 jour</p> <p>Tarif intra : 1200 TTC</p>	<p>Validation : Attestation de suivi de stage</p>
<p>Pour toute inscription merci de nous contacter : contact@performance-career-center.com</p>	<p>Pour toute personne en situation d'handicap merci de nous informer au moment de l'inscription</p>

PROGRAMME

- **Des rituels essentiels d'appartenance**
- **L'environnement légal de l' E.A.E**
- **Avant l'entretien :**
 - Se préparer et préparer l'entretien:
 - L'utilité de l'entretien
- **La préparation vue du supérieur hiérarchique de l'évaluateur**
- **La préparation vue de l'évaluateur**
- **La préparation de vue de l'évalué**
- **Démarrage de l'entretien :**
 - La durée et la périodicité, le lieu, l'homogénéité.
 - Les supports du manager et de l'évalué.
- **Pendant l'entretien**
 - Ce qui rend un entretien satisfaisant.
 - Des espérances irrationnelles légitimes.
 - Les objectifs.
 - Être satisfait ne suffit pas.
 - L'écoute efficace.
 - Être présent ici et maintenant.
 - Les 7 formes de questionnement.
 - Le courage directorial.
- **Fin de l'entretien :**
 - Les conclusions.
 - Le compte rendu.
 - Les causes d'échecs.

Récapitulatif du déroulé de l'entretien.